



РАЙОНЕН СЪД – ГАБРОВО

УТВЪРДИЛ:

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН

СЪД - ГАБРОВО:



/Д. Петракиева/

ПРАВИЛА

**ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ
И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН
ПОЩЕНСКИ АДРЕС ПО РЕДА НА ЧЛ. 42, АЛ.4 И СЛ. ОТ ГПК**

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила утвърждават реда за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес в изпълнение разпоредбата на чл. 42, ал.4 и сл. от ГПК по делата, разглеждани от Районен съд – Габрово.

Чл. 2. Изпращането на съобщения или призовки по реда на настоящите правила се извършва само в случаите, в които страните или техните процесуални представители изрично са заявили желанието си връчването на съобщенията и призовките по делата да се извършва по електронен път и са посочили адрес на електронна поща.

II. РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ

Чл. 3 Районен съд – Габрово обявява публично - чрез интернет страницата си www.court-gbr.com, чрез информационните табла и информационния център, своя електронен пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела.

Чл. 4 Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те.

Чл. 5 (1) Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система. Постъпването на съобщенията (успешното им получаване) в посочената от страната информационна система се удостоверява с получаване обратно на електронния пощенски адрес на съда на служебно генерираното от отсрещната система „Съобщение за доставяне“ („Delivery receipt“)

(2) Информационната система на адресата е тази на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления (например ако електронната поща на страната е в abv.bg, това е информационната система на дружеството - посредник, управляващо и администриращо сървъра за електронна поща на abv.bg и предоставящо услугата електронна поща) или информационната система на адресата, ако такъв посредник няма (например ако лицето само поддържа сървър за електронна поща, какъвто е случаят с повечето фирми, информационната система на страната е сървъра, където се съхранява електронната пощенска кутия).

Чл. 6 (1) Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис.

(2) подлежащите на връчване съобщения и призовки да се изготвят във формат Word. В името на файловете да се включва номерът на делото (напр. № 123-2011) и наименованието на документа, изписано на латиница (напр. *prizovka*). На мястото за подпис в изпращаните

съобщения и призовки във формат Word да се изписва името и длъжността на деловодителя или съдебен секретар, който ги е изготвил. Така изготвените файлове да се прикачват към електронните писма. Като предмет, полето (Относно) (Subject) на електронните писма, да се посочва номерът на делото и наименованието на изпращаните документи, изписано на латиница (напр. №123-2011-prizovka);

(3). Електронният запис е възпроизведеното на хартиен носител съобщение до страната, ведно с възпроизведения запис (съобщението) от системата на съда за факта на доставянето му. За тази цел се активира „Съобщение за доставяне“ („Delivery receipt“) на софтуерното приложение, чрез което връчителят изпраща съобщението (напр. Microsoft Outlook или Outlook Express).

(4). Съдия-докладчиците, със съдействието на системния администратор осъществяват контрол и удостоверява истинността на изготвените електронни записи.

(5) Копие от електронния запис се прилага по делото.

Чл. 7 Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

Чл. 8. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв - на постоянния (чл.38 от ГПК).

Чл. 9. (1) Ако страната е променила електронния си адрес, който е съобщила по делото или на който веднъж и е било връчено съобщение, е длъжна да уведоми съда за новия си електронен адрес.

(2) При неизпълнение на задължението по ал.1 всички съобщения се прилагат към делото и се смятат за връчени (чл.41 от ГПК). За тези последици, страната трябва да бъде предупредена от съда при връчване

на първото съобщение.

Чл.10. Ако съдът промени своя електронен адрес, е длъжен да уведоми за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

Чл.11. Всяка промяна в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата на съда, както и чрез информационните табла в съда, чрез информационния център и по всякакъв друг подходящ начин.

Чл.12. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, са недопустими.

Чл. 13. Електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще се считат за неприети.

Чл. 14. Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения и призовки по електронен път ще бъдат уведомявани за настоящите Правила, за удостоверяването на което ще разписват Приложение №1, а то ще бъде прикрепяно в делото.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са изготвени на основание чл. 42, ал.4 и сл. от ГПК и са елемент от въведената в Районен съд – Габрово Система за финансово управление и контрол.

§2. Правилата са утвърдени от административния ръководител – председател на Районен съд – Габрово със заповед.

§3. Всяка промяна в правилата се отразява и на електронната страница на Районен съд – Габрово.